

Gestion comptable des activités commerciales

Processus 1

- Mise en œuvre d'un système d'information comptable
- Établissement et contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement de documents commerciaux

Processus 3

- Recherche documentaire : régimes simplifiés d'imposition

Travaux informatiques

- Utilisation d'un logiciel de comptabilité et d'un logiciel de gestion commerciale
- Utilisation d'un tableur (formules simples et mise en forme)

Communication

- Rapport sur le choix d'un régime fiscal
- Préparation d'une exposition florale
- Recherche de documents sur Internet

Organisation

- Paramétrage d'un logiciel comptable et d'un logiciel de gestion commerciale
- Mise en œuvre d'un système d'information comptable
- Organisation de la documentation fiscale

EURL Bego Flore

► Fiche d'identité

EURL au capital de 8 000 €

Gérant : M. Jean-Christophe Lascaris

RCS : Menton B 403 751 346

APE 524X, définition : commerce de détail de fleurs, plantes

Adresse : 50 avenue du
16-septembre-1947
06430 Tende

Effectif :

direction : 1 personne,
M. Jean-Christophe Lascaris

► Présentation de l'entreprise

L'extrait du registre du commerce et des sociétés définit l'activité de la société Bego Flore de la façon suivante :

« Production, achat, vente, commission à la vente ou à l'achat, conditionnement, bouquetterie, composition florale pour toute manifestation, transport de toutes fleurs naturelles ou artificielles, feuillages, plantes ou partie de plantes, fraîches ou séchées, arbres et arbustes ornementaux et tous autres produits de l'horticulture, plants, graineterie, et tous autres objets ou accessoires décoratifs pouvant faciliter ou être utilisés à la vente de ces produits ; achat, vente et transport de toutes terres, engrais et tous produits nécessaires à la production et à la protection des produits définis précédemment. »

Les taux de TVA sont de 19,6 % et de 5,5 % selon les ventes.

Tende se situant dans l'arrière-pays niçois, à la frontière italienne, la zone de chalandage est limitée à Tende et ses environs. Les principaux clients sont les habitants, les communes de Tende, La Brigue et Sospel, les gens de passage.

Objectifs du dossier

Votre intervention se déroule au mois de mai de l'année N.

1 Utilisation du logiciel de comptabilité et recherche documentaire

L'entreprise Bego Flore vient d'être créée par M. Jean-Christophe Lascaris le 1^{er} mai de cette année. Aucune étude de marché n'a été réalisée. S'agissant d'une zone faiblement peuplée, il semble que l'activité, dans le seul domaine de la vente de fleurs, n'est pas très porteuse. M. Lascaris a décidé d'avoir une activité aussi large que possible ; c'est pourquoi l'objet social de l'entreprise a été établi de façon aussi détaillée. Il souhaite déterminer rapidement ses produits-phares afin d'intensifier ses efforts dans cette direction.

Vous êtes chargé(e) de la mise en place, sur logiciel de comptabilité, de la société ainsi que de la comptabilisation des opérations du mois de mai. Vous effectuez également une recherche relative aux documents fiscaux.

Fiche d'instruction n° 1

2 Les recettes journalières : utilisation d'un tableur

L'expert-comptable a soumis à M. Lascaris une feuille de calcul permettant de préparer la saisie des recettes journalières détaillées par catégories de ventes.

Vous complétez la feuille de recettes tant au niveau de la mise en forme que des formules de calcul, et vous saisissez ensuite les ventes de la journée de la fête des mères.

Fiche d'instruction n° 2

3 Création d'une entreprise sur logiciel de facturation et utilisation du logiciel

Les fonctionnalités du logiciel de comptabilité sont insuffisantes pour l'activité commerciale de l'entreprise. La feuille de calcul ne permet pas de gérer les stocks ni même d'éditer en l'état les factures papier requises par les clients institutionnels de l'entreprise. M. Lascaris a décidé d'acquérir un logiciel de facturation permettant l'édition informatisée des factures.

M. Lascaris vous demande d'effectuer la mise en place de ce logiciel de facturation et d'en commencer l'apprentissage.

Fiche d'instruction n° 3

4 Travaux préparatoires pour une exposition florale

Afin de se faire mieux connaître, M. Lascaris envisage d'organiser une exposition florale. Un courrier doit être envoyé, l'utilisation du publipostage semble bien s'y prêter.

M. Lascaris vous demande de réaliser toute la communication pour cette exposition.

Fiche d'instruction n° 4

➔ *Avant de commencer votre travail, vous pouvez commencer à remplir la fiche d'activité des pages 21 et 22. Une fois le dossier réalisé, vous pouvez faire le bilan de ce travail à l'aide de la suite de la fiche.*

ANNEXE 2

Extraits du plan de comptes de l'entreprise			
Comptes de bilan			
N°	Intitulé	Informations complémentaires	Échéance
101	Clients magasin		comptant
102	Mairie de Tende	Av. du 16 septembre 1947, 06430 Tende	30 jours fin de mois
103	Mairie de La Brigue	Av. Béatrice Lascaris, 06420 La Brigue	fin de mois
104	Mairie de Sospel	11 route d'Italie, 06520 Sospel	fin de mois
105	Crédit agricole	17 av. du 16 septembre 1947, 06430 Tende	15 jours
106	Restaurant Le Tendasque	22 av. du 16 septembre 1947, 06430 Tende	30 jours
107	Restaurant le Lys d'Or	11 route du col de Tende, 06430 Tende	30 jours
108	Restaurant Les Mélèzes	Route de la Vallée des Merveilles, 06580 Casterino	30 jours
109	Maison d'accueil La Brigue	15 chemin des Italiens, 06420 La Brigue	15 jours
101	Albert	BOX 250 MIN Saint-Augustin, 06200 Nice	30 jours fin de mois
102	Montoni	Marché aux Fleurs, cours Saléya, 06200 Nice	30 jours
44566..	TVA déductible à 5,5 %		
44566..	TVA déductible à 19,60 %		
44571..	TVA collectée à 5,5 %		
44571..	TVA collectée à 19,60 %		
46701	Floradirect		
51211	Banque		
53110	Caisse		

Comptes de gestion			
N°	Intitulé	N°	Intitulé
60701	Achats de fleurs coupées	70101	Ventes de compositions
60702	Achats de plantes	70701	Ventes de bouquets
60704	Achats d'accessoires à 5,5 %	70702	Ventes de plantes
60705	Achats d'accessoires à 19,60 %	70704	Ventes d'accessoires à 5,5 %
		70705	Ventes d'accessoires à 19,60 %
		70811	Commissions sur ventes Floradirect 5,5 %
		70812	Commissions sur ventes Floradirect 19,60 %

ANNEXE 3

Bilan d'ouverture de l'entreprise Bego Flore			
N° compte	Nom du compte	Solde débiteur	Solde créditeur
101	Capital		8 000
164	Emprunts auprès des établissements de crédit		25 987
201	Frais d'établissement	1 829	
2182	Matériel de transport	29 728	
261	Titres de participation Floradirect	192	
370	Stock de marchandises	378	
51211	Société générale	1 780	
53110	Caisse	80	
	Totaux	33 987	33 987

Annexes

ANNEXE 4

Bordereau de saisie (€)							
Période : mai							Folio : 1
Journal	Date	N° pièce	N° compte	Libellé	Débit	Crédit	Échéance
VT	01-mai	2	411C104 7010200 44571190	Fact 0001 SOSPEL	160,00	133,78 26,22	31-mai
VT	01-mai	3	411C101 7010200 7010100 7070100 4457119 4457105	Fact 0002 Ventes comptant	910,00	443,15 215,72 115,64 129,13 6,36	01-mai
VT	01-mai	4	411C105 7070200 4457105	Fact 0003 CRÉDIT AGRICOLE	15,00	14,22 0,78	16-mai
BQ	01-mai	5	5121100 411C101	Règlement clients	509,00	509,00	
CA	01-mai	6	5311000 411C101	Encaissement clients	401,00	401,00	
CA	01-mai	7	5311000 411C105	Encaissement CRÉDIT AGRICOLE	15,00	15,00	
VT	04-mai	8	411C107 7070100 4457105	Fact 0004 LE LYS D'OR	48,00	45,50 2,50	
VT	04-mai	9	411C101 7010200 4457119	Fact 0005 Ventes comptant	320,00	267,56 52,44	04-mai
BQ	04-mai	10	5121100 411C101	Règlement clients	320,00	320,00	
VT	05-mai	11	411C101 7010100 4457119	Fact 0006 Ventes comptant	90,00	75,25 14,75	05-mai
CA	05-mai	12	5311000 411C101	Encaissement clients	90,00	90,00	
VT	05-mai	13	411C108 7070100 4457105	Fact 0007 LES MELEZES	60,00	56,87 3,13	04-juin
				Totaux	2938,00	2938,00	

Fiche d'instruction n° 1

- ▶ **Annexe 1** : organisation comptable de l'entreprise Bégo Flore
- ▶ **Annexe 2** : extraits du plan de comptes
- ▶ **Annexe 3** : bilan d'ouverture de l'entreprise Bégo Flore
- ▶ **Annexe 4** : bordereaux de saisie d'écritures comptables
- ▶ **Annexe 5** : relevé de banque

1. Vérification des données figurant sur le fichier comptable et paramétrages

- a) Vérifiez, à partir de la fiche d'identité de Bégo Flore, que toutes les coordonnées de l'entreprise figurent dans le logiciel comptable.
- b) Paramétrez le plan de comptes de l'entreprise (annexe 2) et saisissez le bilan d'ouverture en une seule écriture à partir de l'annexe 3.

2. Saisie des opérations de la période sur logiciel comptable

Vous avez précomptabilisé manuellement sur bordereau de saisie les opérations relatives à la période du 1^{er} au 12 mai (annexe 4). Vous devez à présent les saisir sur logiciel (vous pouvez vous aider de l'annexe 1). Cette saisie se fera aux brouillards des journaux concernés.

3. Utilisation de fonctionnalités du logiciel

- a) Imprimez les différents brouillards (ventes, achats, banque, caisse).
- b) Lors de la précomptabilisation, une erreur a été commise dans votre bordereau de saisie. Il s'agit de l'enregistrement de la facture n° 15 au restaurant Le Tendisque. Le compte client est erroné. Retrouvez le numéro de compte client à débiter et rectifiez l'écriture en date du 12/05.
- c) Établissez et imprimez l'échéancier des clients au 15 juin.
- d) Imprimez le grand-livre partiel du compte 512 au 15/05 et expliquez la différence de solde entre ce document et le premier relevé de compte envoyé par la banque (annexe 5).

4. Recherche documentaire en fiscalité

Compte tenu de son chiffre d'affaires prévisionnel, M. Lascaris relèvera du régime simplifié, tant en matière de TVA que de bénéfices industriels et commerciaux (BIC). En vous aidant d'une recherche sur le site Internet du ministère des Finances (<http://www.impots.gouv.fr>), préparez un rapport dans lequel vous indiquerez les modalités de fonctionnement de ces régimes et commenterez les documents fiscaux que vous aurez préparés.

Fiche d'instruction n° 2

- ▶ **Annexe 6** : feuille de recettes journalières

1. Analyse des recettes journalières

- Ouvrez le fichier Excel annexe6.xls. et allez sur la feuille de recettes. Élaborez les formules de calcul.
- En ce qui concerne la mise en forme, toutes les cellules avec des chiffres devront avoir un format « nombre » à deux décimales, le format « date » sera « 14-jan », les totaux seront en format « gras 12 » et le total des recettes sera en format « gras 14 ».

2. Utilisation de la feuille de calcul

- Saisissez les informations contenues dans l'annexe 6 puis imprimez la feuille.
- Saisissez les ventes dans le logiciel de comptabilité.
- Créer une macro permettant la mise à zéro des données saisies pour commencer une nouvelle journée.

Fiche d'instruction n° 3

- ▶ **Annexe 1** : organisation comptable de l'entreprise Bego Flore
- ▶ **Annexe 2** : extraits du plan de comptes
- ▶ **Annexe 7** : informations relatives à la création de la société sur le logiciel de gestion
- ▶ **Annexe 8** : Informations sur les stocks
- ▶ **Annexe 9** : liste des documents commerciaux à établir

1. Création de l'entreprise sur votre logiciel de facturation

- À l'aide de l'annexe 7 ainsi que de la fiche de présentation de la société, procédez à la création de la société Bégó Flore sur votre logiciel de facturation.
- Créez les bases fournisseurs, articles, clients (annexes 2 et 7).
- Imprimez l'inventaire des stocks.

2. Établissement des documents commerciaux

- À l'aide des annexes 2 et 9, établissez les différents documents commerciaux.
- Imprimez les factures destinées aux seuls clients institutionnels.

3. Utilisation de fonctionnalités du logiciel

- Saisissez les stocks minimums et maximums.
- Imprimez de nouveau l'inventaire des stocks.
- Réaliser le réapprovisionnement des stocks (automatiquement ou manuellement selon le logiciel).
- Créez les factures d'achat.
- Transférer les factures de ventes et achats dans la comptabilité.

Fiche d'instruction n° 4

► Annexe 10 : préparation de l'exposition florale

Réaliser la communication pour l'exposition florale

- a) Préparez la lettre d'invitation à l'exposition florale (utilisation d'une lettre type pour les coordonnées des clients).
- b) Imprimez la lettre pour le client Restaurant Le Lys d'Or.
- c) Concevez l'annonce à passer dans le journal local ainsi que l'affiche.

Organisation comptable de l'entreprise Bégo Flore

La codification portera sur 8 chiffres.

Les comptes de tiers (clients et fournisseurs) seront paramétrés de la façon suivante :

- Clients : racine 411 suivi de C + n° ordre
- Fournisseurs : racine 401 suivi de F + n° ordre

Les comptes de TVA collectée correspondront aux comptes présents dans le logiciel comptable. Par exemple, pour SAGE, le compte de TVA collectée à 5,5 % porte le numéro 4457105, pour CIEL, il porte le numéro 445712.

Il en sera de même pour les comptes de TVA déductible.

Les comptes d'achat et de vente sont indiqués dans l'annexe 2.

Procédure de comptabilisation des ventes au comptant

Toutes les ventes magasin sont inscrites sur un document établi à l'aide du tableur, intitulé « Recettes journalières TTC selon la nature des ventes ».

Les ventes sont réparties selon le produit et le taux de TVA. Les encaissements de ces ventes sont enregistrés selon le mode de règlement : chèque bancaire, carte bancaire ou espèces.

En fin de journée, les totaux par colonne sont calculés et le récapitulatif est comptabilisé dans le module comptable du progiciel de gestion.

Puis les ventes sont enregistrées dans le logiciel de gestion commerciale.

Paramétrage des familles d'articles sur le logiciel de gestion commerciale

Création de quatre familles d'articles :

- Fleurs coupées (TVA 5,5 %) : F ;
- Compositions de fleurs (TVA 19,6 %) : C ;
- Accessoires (TVA 19,6 %) : A ;
- Plantes (TVA 5,5 %) : P.

En raison d'une différence de taux de TVA entre les fleurs et les compositions, il est nécessaire de créer une famille Compositions ayant les mêmes articles que ceux de la famille Fleurs. Les articles de cette famille commenceront par C suivi du numéro de la fleur.

Exemple : Tulipes F001 (pour les fleurs) et C001 (pour les compositions).

À chaque facturation d'une composition, il faut facturer un bloc mousse (code C009) au prix de vente HT de 3,20 €.

Préparations de l'exposition florale

M. Lascaris projette d'organiser une exposition florale sur le thème des fleurs exotiques. L'exposition aura lieu dans son magasin du 22 juin au 26 juin, de 10 h à 18 h.

Les moyens de communication pour cette exposition sont :

- des invitations envoyées aux clients du magasin ;
- une annonce dans le journal local ;
- des affiches distribuées dans les commerces de la ville.

• La lettre d'invitation sera faite à l'aide d'un publipostage par récupération du fichier du logiciel de gestion commerciale.

À partir de celui-ci, vous exportez le fichier client dans le tableur et vous le sauvegardez sous le nom « clients.xls ».

À l'aide du texteur, vous créez la lettre type pour l'exposition de fleurs exotiques. Vous pouvez vous inspirer de modèles proposés par le texteur, que vous adapterez au contexte.

• Les affiches seront réalisées à l'aide de l'outil informatique, par exemple le logiciel Publisher.

Deux formats seront proposés : A4 pour l'affichage dans les commerces et A5 pour une distribution dans les rues du centre ville et dans les boîtes aux lettres.

Les fleurs exposées sont les suivantes :

Anthurium
Héliconia
Alpinia
Rose de porcelaine
Costus
Balisier
Pendula Sexy Pink
Fleur de bananier

ANNEXE 7 (suite)

Taux de TVA

Le taux de TVA pour les fleurs coupées, les plantes, la terre et l'engrais, est de 5,5 %. Le taux de TVA pour les autres accessoires, les fleurs séchées ou artificielles est de 19,60 %, tant pour la vente que l'achat. Cependant, dès lors que les fleurs coupées sont utilisées pour des compositions, le taux de TVA est de 19,60 %. La composition florale consiste pour le fleuriste à piquer les fleurs dans de la mousse. Les compositions sont généralement vendues lors de mariages ou lors d'enterrements.

Création des bases clients

Le code client est composé de la lettre C et des trois derniers chiffres des comptes correspondants. N'omettez pas de renseigner leurs adresses respectives, leur nom (sauf pour les clients anonymes en magasin) ainsi que les dates d'échéance.

ANNEXE 8

Informations sur les stocks

M. Lascaris souhaite gérer au mieux les stocks en profitant des possibilités offertes par le logiciel de gestion commerciale.

Famille Accessoires

Stock minimum : 10

Stock maximum : 60

Famille Plantes

Stock minimum : 10

Stock maximum : 50

Le réapprovisionnement des stocks est fait automatiquement en fin de chaque mois (si le logiciel le permet).

Les commandes fournisseurs sont passées par Internet et créées sur le logiciel de gestion commerciale. Les livraisons des fournisseurs sont réalisées 3 jours après la date de commande.

Les commandes de fleurs sont passées toutes les semaines auprès des fournisseurs. Il n'y a pas de stock pour ces produits.

ANNEXE 9

Listes des documents commerciaux à établir

- Le 18/05, facturation à la mairie de Tende d'une composition de 40 fésias, 20 tulipes, 12 roses 50 cm, 12 roses 30 cm. Remise de 10 %.
- Le 20/05, facturation au restaurant Le Tendasque de plantes décoratives : 4 azalées petite taille, 3 grands ficus et 5 géraniums, ainsi que 5 cache-pots céramique unis.
- Le 21/05, facturation à la Maison d'accueil de La Brigue d'un bouquet de 25 roses de 50 cm.
- Le 22/05, facturation à la mairie de Sospel de 2 sacs de terreau de 50 l, de 3 flacons d'engrais liquide ainsi que de 3 azalées petite taille et de 2 pots plastiques 20 cm.
- Le 24/05, commande par la mairie de La Brigue pour la fête des mulets du 15 juin (date de livraison prévue) de 15 hortensias grande taille. Si le stock est insuffisant, préparer un bon de commande. La facture sera établie après le réapprovisionnement des plantes.
- Le 27/05, facturation de 10 sacs de terreau, de 10 flacons d'insecticide et de 5 kalankoés au restaurant Les Mèlèzes. Remise de 5 % et frais de port de 9€ HT.
- Le 29/05, vente de 2 petits ficus et de 20 géraniums à la mairie de Tende.

Annexes

ANNEXE 5



SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

**RELEVÉ DE
COMPTE**

Code banque : 30003
Agence : 01497
Numéro de compte : 00051438537 RIB 72
Adresse de la banque : route d'Italie
BREIL sur ROYA

Société Bego Flore

Date	Nature de l'opération	Débit	Crédit	Solde
	Solde initial au 23 avril		8 000,00	8 000,00
30-avril	Virement emprunt 10056852		25 987,00	33 987,00
02-mai	Chèque 003	29 728,00		4 259,00
02-mai	Retrait chèque 007	80,00		4 179,00
02-mai	Chèque 001	1 500,00		2 679,00
02-mai	Chèque 002	329,00		2 350,00
03-mai	Chèque 004	192,00		2 158,00
03-mai	Chèque 005	214,00		1 944,00
05-mai	Chèque 006	164,00		1 780,00
07-mai	Rem chq s/ département 72457 08451		509,00	2 289,00
12-mai	Rem chq s/ département 72457 05683		320,00	2 609,00
12-mai	Dépôt espèce 152200424		580,00	3 189,00
	Totaux des mouvements	32 207,00	35 396,00	3 189,00
	Nouveau solde au 15 mai (€)			3 189,00

Annexes

ANNEXE 4 (suite)

Bordereau de saisie (€)							
Période : mai							Folio : 2
Journal	Date	N° pièce	N° compte	Libellé	Débit	Crédit	Échéance
VT	05-mai	14	411C103 7070200 7070400 7070500 4457105 4457119	Fact 0008 MAIRIE DE LA BRIGUE	275,05	129,58 53,36 68,60 10,06 13,45	31-mai
VT	06-mai	15	411C101 7010100 4457119	Fact 0009 Ventes comptant	82,06	68,61 13,45	06-mai
CA	06-mai	16	5311000 411C101	Encaissement clients	82,06	82,06	
VT	07-mai	17	4670100 7070100 4457119	Fact 0010 FLORADIRECT	65,00	61,61 3,39	
VT	08-mai	18	411C105 7070100 7070400 4457105	Fact 0011 CRÉDIT AGRICOLE	180,00	119,62 51,00 9,38	
BQ	08-mai	19	5121100 411C105	Règlement clients	180,00	180,00	
HA	10-mai	20	6070100 6070200 4456605 401F101	Fact 37994 ALBERT	370,00 120,00 26,95	516,95	30-juin
HA	11-mai	21	6070400 4456605 401F102	Fact 1215 MONTONI	53,36 2,93	56,29	09-juin
VT	11-mai	22	411C107 7070100 4457105	Fact 0012 LE LYS D'OR	40,00	37,91 2,09	10-juin
VT	11-mai	23	411C109 7070100 4457105	Fact 0013 ACCUEIL LA BRIGUE	27,00	25,59 1,41	26-mai
VT	12-mai	24	411C107 7070100 4457105	Fact 0014 LE TENDASQUE	30,00	28,44 1,56	11-juin
CA	12-mai	25	5810000 5311000	Dépôt banque	580,00	580,00	
BQ	12 mai	26	5121100 5810000	Versement d'espèces	580,00	580,00	
Totaux					2 694,41	2 694,41	

Annexes

ANNEXE 7

Informations relatives à la création de la société sur le logiciel de gestion

Le taux de TVA principal est de 5,5 %. Opérez les modifications suivantes :
 CODE 1 TVA : 5,5 %, TVA collectée 445711, TVA déductible 445661 ;
 CODE 2 TVA : 19,6 %, TVA collectée 445712, TVA déductible 445662.
 Le numéro de TVA est : FR 75 403 751 346.

S'agissant des codes-pièces, le dernier numéro de facture de vente étant 0014, indiquez dans la fenêtre à cet effet le numéro 0015.

L'état des stocks

Les fleurs coupées ne font pas l'objet de gestion de stock en raison du caractère rapidement périssable de ces articles.

Codes	Articles	Codes	Articles	Stock réel	Codes	Articles	Stock réel
F001	Tulipes	P001	Kalankoés	5	A001	Cache-pot céramique unis	25
F002	Roses 50 cm	P002	Hortensias taille moyenne	10	A002	Cache-pot plastique	45
F003	Roses 30 cm	P003	Hortensias grande taille	2	A003	Pots plastique diam. 20 cm	23
F004	Iris	P004	Azalées petite taille	12	A004	Pots plastique diam. 30 cm	60
F005	Frésias	P005	Azalées grande taille	15	A005	Pots plastique diam. 50 cm	45
F006	Alvéolées	P006	Petit ficus	5	A006	Terreau 50 l	40
F007	Gerberas	P007	Grand ficus	3	A007	Insecticide 750 ml	35
F008	Glaïeuls	P008	Géraniums	40	A008	Engrais liquide 500 ml	35

Prix d'achat HT au mois de mai (en €)

Fleurs coupées		Plantes		Accessoires	
Tulipes	0,26	Kalankoés	1,07	Cache-pot céramique unis	5,34
Roses 50 cm	0,76	Hortensias taille moyenne	7,62	Cache-pot plastique	3,05
Roses 30 cm	0,38	Hortensias grande taille	12,20	Pots plastique diam. 20 cm	1,37
Iris	0,30	Azalées petite taille	3,05	Pots plastique diam. 30 cm	3,51
Frésias	0,30	Azalées grande taille	7,62	Pots plastique diam. 50 cm	5,34
Alvéolées	0,37	Petit ficus	2,59	Terreau 50 l	3,61
Gerberas	0,30	Grand ficus	38,11	Insecticide 750 ml	4,57
Glaïeuls	0,46	Géraniums	1,46	Engrais liquide 500 ml	2,59
Coefficients multiplicateurs HT (Achats HT pour obtenir le CA HT)					
Fleurs coupées et compositions	2,5	Plantes vertes et fleuries	1,5	Accessoires	2,5
Fournisseurs					
Fleurs et plantes : SARL Albert Code fournisseur F101				Accessoires : EURL Mantoni Code fournisseur F102	

© Nathan - La photocopie non autorisée est un délit.

Productions réalisées :

Analyse des résultats obtenus :

BTS CGO

FICHE D'ACTIVITÉ

NOM, Prénoms du candidat :	ACTIVITÉ N° 1
----------------------------------	----------------------

INTITULÉ DE L'ACTIVITÉ : EURL Bego Flore

Durée : heures

Objectif(s) de l'activité :

.....

Contexte de l'activité :

.....

Compétences mises en œuvre :

Processus	Processus	Compétences *			Activités relevant du processus
		T	C	O	
	P1	×	×	×	
	P2				
	P3	×	×	×	
	P4				
	P5				
	P6				
	P7				
	P8				
	P9				
	P10				

* T : techniques, C : en communication, O : en organisation

Démarches mobilisées, ressources et outils utilisés :

.....

.....

.....